

INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2026

Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edgar René Ovalle Figueroa	CUI:	2315 12325 0101
Número de contrato:	029-200-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	3793168
Número de Factura:	2322942867	Serie:	3EAD7E12
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

El CONTRATISTA se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivas de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo y judicial;
- Asesoré específicamente en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, memorandos, oficio, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;
- Asesoré laboralmente en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución;
- Asesoré en los procedimientos de cumplimiento de sentencias judiciales derivadas de procesos laborales;
- Asesoré en materia laboral, en temas que deriven de la administración del Recurso Humano.

Edgar René Ovalle Figueroa
Nombre Completo del Contratista

Lic. Jose Abel Guevara Boror
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Delegación de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2026

Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edgar René Ovalle Figueroa	CUI:	2315 12325 0101
Número de contrato:	029-200-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	3793168
Número de Factura:	2322942867	Serie:	3EAD7E12
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo y judicial;
- Asesoré específicamente en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, memorandos, oficio, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;
- Asesoré laboralmente en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución;
- Asesoré en los procedimientos de cumplimiento de sentencias judiciales derivadas de procesos laborales;
- Asesoré en materia laboral, en temas que deriven de la administración del Recurso Humano.

Edgar René Ovalle Figueroa
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Abel Guevara Boror
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Abel Guevara Boror
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2026

Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe POR RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edgar René Ovalle Figueroa	CUI:	2315 12325 0101
Número de contrato:	029-200-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	3793168
Número de Factura:	2322942867	Serie:	3EAD7E12
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo y judicial; (140 ambito interno; 150 ambito administrativo y 200 Judicial)
- Asesoré específicamente en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; (50 indemnización y Prestaciones laborales)
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, memorandos, oficio, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales; (65 revisión de contratos, 400 en oficios, 55 providencias y resoluciones)
- Asesoré laboralmente en la sustanciacion de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución.; (8 formulación de cargos y procedimientos administrativos)
- Asesoré en los procedimientos de cumplimiento de sentencias judiciales derivadas de procesos laborales; (180 sentencias Judiciales)
- Asesoré en materia laboral, en temas que deriven de la administración del Recurso Humano. (14 Opiniones)

Edgar René Ovalle Figueroa
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Jose Abel Guevara Borer
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Lic. Jose Abel Guevara Borer
(Delegación de Recursos Humanos en Funciones)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes